ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL Y COSTOS	SISTEMA DE GESTION SGC - MECI - SISTEDA **FORMATO** **CERTIFICACIÓN ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	MAHP03.03.01.18.P01.F01	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	18/Junio/2013

PERIODO	**SEPTIEMBRE DE 2020**	**CUOTA No. 1**
FECHA (DD/MM/AA)	**25/09/2020**	
NUMERO DEL CONTRATO	**21.1.7.1.411-2020**	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	Presté apoyo profesional en la Unidad de Apoyo Normativo de la Honorable Concejal Diana Carolina Rojas Atehortúa. En relación con las obligaciones específicas, se realizaron las siguientes actividades: 1. Revisé la legalidad del Proyecto de Acuerdo 025 “Por el cual se autoriza al Alcalde de Santiago de Cali para contratar operaciones de crédito público, operaciones de manejo de deuda pública y demás conexas, en el marco del plan de reactivación económica y social establecida en el plan de desarrollo “Cali, Unida por la vida” y se dictan otras disposiciones”. 2. Brindé acompañamiento en trámite de viabilidad jurídica, financiera y técnica del proyecto de acuerdo “Por el cual se crea el comité de rutas seguras por la vida del Distrito Especial de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones”. 3. Brindé acompañamiento en las sesiones extraordinarias del Concejo de Santiago de Cali durante el mes de septiembre, tanto en citaciones virtuales como presenciales a sesiones plenarias y a Comisiones de Presupuesto. 4. Asistí a las reuniones asignadas por el Supervisor del Contrato de forma virtual y presencial por la plataforma Zoom y Meet. 5. Proyecté proposiciones de control político para presentación en sesiones ordinarias del mes de octubre para citar a debate de control político a la Secretaria de Deporte, Seguridad y Justicia, Desarrollo Económico, Turismo, y Departamento Administrativo de Planeación y DATIC. 6. Realicé derechos de petición para la Secretaría de Seguridad y Justicia y METROCALI. 7. Brindé acompañamiento en el análisis de las respuestas a derechos de petición radicados desde la curul, especialmente las allegadas por METROCALI y la Secretaría de Seguridad y Justicia. 8. Realicé las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, entre ellas: asesoría en contratación de la Unidad de Apoyo, investigaciones permanentes de la contratación de los diferentes organismos de la Administración en SECOP 1 y 2, realización de guiones y constancias para intervención de comisión, plenaria y entrevistas, acompañamiento profesional en denuncias en fiscalía por amenaza y insumos para guion de rendición de cuentas.
SEGURIDAD SOCIAL	Adjunto planilla de pago de Seguridad Social No. 7763349275 correspondiente a los aportes del mes de agosto de 2020, en los términos legales.
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR	Certifico que el (la) contratista cumplió el objeto del contrato en el periodo, como también doy constancia que los documentos de aportes al sistema de seguridad social (ARL, salud y pensión) cumplen con lo establecido en las normas vigentes.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
a- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
b- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones Voluntarias del periodo de la cuota		X
c- Recibo de pago del plan de medicina prepagada correspondiente al periodo de la cuota		X

DIANA CAROLINA ROJAS ATEHORTÚA
HONORABLE CONCEJAL

LUIS FELIPE PARRA ARBELAEZ
C.C. No. 1.144.076.530

Elaborado por: Jorge A. Ordoñez Diaz	Contador Publico - Contratista	Fecha: 18/Jun/2013	Firma
Revisado por: Hugo Antonio Gomez G.	Cargo: Contador Concejo Municipal	Fecha: 18/Jun/2013	Firma
Aprobado por:Francisco Mejia Yepes	Cargo: Jefe de Oficina de Contabilidad	Fecha: 18/Jun/2013	Firma